**Типовые ошибки по охране труда в документах.**

**Приказы – 19 типовых нарушений:**

1.     Ответственные по приказам за охрану труда – не обученные в учебном центре сотрудники.

2.     Обучение у ответственных по приказам – просрочено.

3.     Не указана обязанность в проведении инструктажа на 1 группу, периодичность инструктажа 1 раз в год.

4.     Отсутствует необходимое обучение на группу по электробезопасности у ответственного за проведение инструктажа.

5.     Комиссия по охране труда по обучению и проверке знаний – меньше трех человек.

6.     В составе комиссии по обучению и проверке знаний – не обученные сотрудники.

7.     В составе комиссии по обучению и проверке знаний – обучение просрочено.

8.     Перечень выдачи средств индивидуальной защиты не введен в действие приказом по организации.

9.     Перечень выдачи смывающих и обезвреживающих средств не введен в действие приказом по организации.

10.   Работники не ознакомлены с перечнем выдачи СИЗ (Спец.одежда).

11.   Работники не ознакомлены с перечнем выдачи СИЗ при трудоустройстве.

12.   Работники не ознакомлены с перечнем выдачи смывающих и обезвреживающих средств при трудоустройстве.

13.   Инструктажи на рабочем месте проводят работники не обученные в учебном центре.

14.   Инструктажи на рабочем месте проводят работники не назначенные приказом.

15. Инструктажи на рабочем месте проводят работники с просроченным обучением в учебном центре.

16.   Не все работники расписались за проведенный инструктаж.

17.   Инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год.

18.   Инструкции по охране труда не введены в действие приказом.

19.   Вновь разработанные инструкции по охране труда не введены в действие приказом.

**Инструктажи – 15 типовых нарушений:**

1.     ​Не оформлены программы первичного инструктажа (вообще нет такого вида документов).

2.     ​ Программа первичного инструктажа оформлена не на все профессии/должности.

3.     ​ Программа первичного инструктажа оформлена одна на все должности/профессии.

4.     ​ Программа первичного инструктажа не предусматривает распределение инструкций.

5.     ​ В программе первичного инструктажа не указано время на изучение вопросов по времени.

6.     ​ Программа первичного инструктажа включает не все инструкции, которые предусмотрены для должности/профессии.

7.     Стажировка не оформляется.

8.     Отсутствует бланк стажировки.

9.     ​ Бланк стажировки оформлен неправильно.

10.    Бланк стажировки заполнен неправильно.

11.    Бланк допуска к самостоятельной работе после стажировки оформлен неправильно.

12.    Бланк допуска к самостоятельной работе после стажировки заполнен неправильно.

13.   Не верно указывается количество смен в стажировке.

14. Не верно выбран ответственный за проведение стажировки.

15.    Не собраны подписи на распоряжениях.

**Журналы – 12 типовых нарушений:**

1.     Не указан вид инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.     Отсутствуют журналы «учет журналов по охране труда, учет выдачи журналов по охране труда».

3.     Не указаны даты и количество смен о проведенной стажировке.

4.     ​Отсутствуют подписи как работников, так и инструктирующих их лиц.

5.     Не проводится инструктаж на 1 группу по электробезопасности.

6.     Не все сотрудники проходят вводный инструктаж (отсутствуют подписи сотрудников, за проведенный инструктаж).

7.     Нарушена последовательность дат инструктажей.

8.     ​ Отсутствует журнал «учета инструкций по охране труда».

9.     Не ведется журнал «учета инструкций по охране труда».

10.    Просрочены даты по пересмотру инструкций по охране труда в журнале.

11.    ​Отсутствует журнал «учета выдачи инструкций по охране труда».

12.    Не ведется журнал «учета выдачи инструкций по охране труда».

**Инструкции по охране труда (ИОТ) – 13 типовых нарушений:**

1.     Отсутствуют инструкции:

ИОТ при работе с ЭВМ;

ИОТ для пешеходов;

ИОТ по оказанию первой помощи;

ИОТ для персонала с 1 группой по электробезопасности.

2.     Не разработаны ИОТ для всех профессий, которые числятся в штатном расписании.

3.     В ИОТ не указаны вредные и опасные факторы, действующие на работника.

4.     Главный раздел ИОТ «во время работы» содержит минимум информации (3-5 строчек) о правилах безопасности при выполнении работ.

5.     В инструкциях встречается термин «техника безопасности».

6.     В инструкциях встречаются ссылки на устаревшие законодательные документы (например, ППБ 01-03).

7.     В инструкциях пункт «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» — во всех инструкциях разный, более того, противоречит текстам других инструкций.

8.     Инструкция не содержит 5 обязательных разделов, в правильной последовательности, либо разделы перепутаны между собой.

9.     В инструкции перепутаны последовательности 5 обязательных разделов.

10.   В инструкцию по охране труда включены должностные обязанности работника.

11.   Инструкция по охране труда состоит из 1 пункта.

12.   Срок утверждения инструкции (ий) – более 5 лет. (Например,утверждены в 2009 году и с тех пор – не пересмотрены, не продлены).

13.    Работники не ознакомлены с инструкциями по охране труда.

**Перечни – 6 типовых нарушений:**

1.     Перечень выдачи СИЗ отсутствует.

2.     Перечень выдачи СИЗ устарел.

3.     Перечень выдачи смывающих и обезвреживающих средств отсутствует.

4.     Перечень выдачи смывающих и обезвреживающих средств устарел.

5.     Перечень инструкций по охране труда отсутствует или устарел.

6.     Контингент профессий и должностей по медицинским осмотрам отсутствует, не соответствует результатам АРМ (СОУТ).

**Программы обучения по охране труда – 6 типовых нарушений:**

Программа обучения для руководителей и специалистов:

1.     продолжительность обучения 10-20 часов,

2.     отсутствуют экзаменационные билеты.

Программы обучения для работников:

3. продолжительность обучения более 20 часов,

4. отсутствуют экзаменационные билеты.

Программы обучения по видам работ:

5. продолжительность обучения более 20 часов,

6. отсутствуют экзаменационные билеты.

**Протоколы обучения по охране труда – 9 типовых нарушений:**

1.     Протоколы обучения по охране труда для руководителей и специалистов:

не оформляются,

2.     оформляются с нарушением периодичности,

3.     не оформляются на новых работников.

4.     Протоколы обучения по охране труда обучения для работников:

не оформляются,

5.     оформляются с нарушением периодичности,

6.     не оформляются на новых работников.

7.     Протоколы обучения по охране труда по видам работ:

не оформляются,

8.     оформляются с нарушением периодичности,

9.     не оформляются на новых работников.

**Личные карты учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств 3 типовых нарушения:**

1.     Карты учета выдачи СИЗ:

не ведутся,

ведутся с замечаниями.

2.     На спец.одежду отсутствуют сертификаты соответствия.

3.     Карты учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств:

не ведутся,

ведутся с замечаниями.

**Положения – 8 типовых нарушений:**

1.     Отсутствует положение об обеспечении работников СИЗ.

2.     Отсутствует политика организации в области охраны труду

3.     Отсутствует положение о системе управления охраной труда

4.     Отсутствует положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами.

5.     Отсутствует положение об обучении по охране труда.

6.     Отсутствует положение о расследовании несчастных случаев на производстве.

7.     Работники и специалисты не ознакомлены с положениями.

8.     Новые работники не ознакамливаются с положениями.

**СОУТ (АРМ) – 6 типовых нарушений:**

1.     Работники не ознакомлены с результатами СОУТ (АРМ).

2.     Новые работники не ознакамливаются с результатами СОУТ (АРМ).

3.     Перечень выдачи СИЗ не совпадает с перечнем, указанным в АРМ.

4.     Работникам не установлены доплаты за вредные условия труда, по результатам АРМ.

5.     ​ У АРМ вышли сроки «годности» (проводилась больше 5 лет назад).

6.     СОУТ не проведена на вновь образованных рабочих местах (на вновь введенной должности/профессии).