**Система управления охраной труда.**

*В соответствии со ст. 212* ***работодатель обязан*** *обеспечить создание и функционирование* ***системы управления охраной труда****.*

***Система управления охраной труда*** *- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.* *Типовое положение* *о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.*

**Выдержки из Типового положения о системе управления охраной труда**

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ

от 19 августа 2016 г. N 438н)

**I. Общие положения**

 2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется **работодателем посредством** **соблюдения государственных нормативных** требований охраны труда\*(1**) с учетом специфики** своей деятельности ….

 6**. Требования СУОТ обязательны для всех** работников, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

 7. Основой организации и функционирования СУОТ является **положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно**  или с привлечениемсторонних организаций и специалистов. Положение о **СУОТ утверждается приказом** работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченныхими представительных органов (при наличии).

 8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются **следующие разделы :**

 **1.** а) **политика** работодателя в области охраны труда;

  **2** . б) **цели** работодателя в области охраны труда;

 **3** . в) **обеспечение функционирования** СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

 **4** . г) **процедуры, направленные на достижение целей** работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

* **процедуру подготовки** работников по охране труда;
* **процедуру организации и проведения оценки у**словий труда;
* **процедуру управления** профессиональными рисками;
* **процедуру** организации и проведения наблюдения **за состоянием здоровья** работников;
* **процедуру информирования** работников об условиях труда на их рабочих;

местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им

**гарантиях**, полагающихся компенсациях;

* **процедуру** обеспечения оптимальных **режимов** труда и отдыха работников;
* **процедуру** обеспечения работников **средствами индивидуальной** и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
* **процедуру о**беспечения работников **молоком**  и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
* **процедуры** обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

  **5.** д) **планирование мероприятий** по реализации процедур;

 **6.** е**) контроль** функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

 **7** ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

 **8.** з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

 **9.** и) управление документами СУОТ.

IV**. Обеспечение функционирования СУОТ**

**(*распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя*)**

 17. **Распределение обязанностей**\*(2) в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя **осуществляется работодателем** ***с*** ***использованием уровней управления.***

 18. **Организация работ** по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается на

- *руководителей структурных подразделений* и иных структурных единиц работодателя,

- *службу охраны труда, штатных специалистов* по охране труда,

- *организацию или специалиста*, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору.

 19. **В качестве *уровней управления*** могут рассматриваться:

 а) уровень производственной **бригады;**

 б) уровень производственного **участка;**

 в) уровень производственного **цеха** (структурного подразделения);

 г) уровень **филиала** (обособленного структурного подразделения);

 д) **уровень службы** (совокупности нескольких структурных подразделений);

 е) **уровень работодателя** в целом.

 21. **Обязанности** в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются **в зависимости от уровня** управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда **персонально для каждого руководителя** или принимающего участие в управлении работника.

 22. На уровнях управления, указанных в подпунктах **"а" и "б"** Пункта 19 настоящего *(уровень производственной* ***бригады;*** *б) уровень производственного* ***участка;)*** Типового положения, устанавливаются обязанности в сфереохраны труда:

 а) **непосредственно работников**;

 б) руководителей трудовых коллективов (**бригадира, мастера**);

 в) ру**ководителей производственных участков,** их **заместит**елей;

 г) **руководителей производственных цехов** (структурных подразделений), их **заме**стителей;

 д) **специалистов по охране труда структурных** подразделений

(должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

 23. На уровне управления, указанном в подпункте **"в"** пункта 19 настоящего Типового положения *(уровень производственного* ***цеха*** *(структурного подразделения);* устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

 а) руководителей производственных участков, их заместителей;

 б) руководителей производственных цехов (структурных подразделений), их заместителей;

 в) специалистов по охране труда структурных подразделений (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

 24. На уровне управления, указанном в подпункте **"г"** пункта 19 настоящего Типового положения (*уровень филиала)*, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

 а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей;

 б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиала, их заместителей.

 25. На уровнях управления, указанных в подпунктах **"д" и "е"** пункта 19 настоящего Типового положения (***уровень службы*** *(совокупности нескольких структурных подразделений); е)* ***уровень работодателя*** *в целом*.), устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

 а) непосредственно **самого работодателя, его представителей** или назначенного им единоличного исполнительного органа;

 б) **заместителей руководителя** организации **по направлениям** производственной деятельности;

 в**) заместителя руководителя**, **ответственного за организацию работ по охране труда.**

 26. **На каждом уровне** управления **устанавливаются обязанности** в сфере охраны труда **службы охраны** труда, **штатных специалистов** по охране труда…

 28. **Распределение обязанностей** в сфере охраны труда закрепляется либо **в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ**" положения о СУОТ, **либо в отдельных локальных** нормативных актах, планах мероприятий, а также **в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях** лиц, участвующих в управлении охраной труда.

 29**. В качестве обязанностей** в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

 **а) работодатель самостоятельно**\*(3): ………….

 б) работодатель **через своих заместителей, руководителей структурных подразделений\*(6):……...**

 **в) работник\*(7):……….**

 **г) служба (специалист) охраны труда**\*(8):………..

 **д) руководитель структурного подразделения работодателя**\*(9):….

 **е) начальник производственного участка**\*(10):……….

 **ж) мастер, бригадир производственной бригады\*(10**):……..

**V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

 *В этом разделе указывается перечень вопросов, положений, мероприятий, которые устанавливает (определяет) работодатель с целью организации каждой (в отдельности)процедуры, перечисленной в п. 8 «г» Типового положения , исходя из специфики своей деятельности*.

**VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

 51. С **целью планирования мероприятий по реализации процедур** работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает **порядок** **подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации** **процедур (далее - План).**

 52. В Плане отражаются:…

**VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

 53. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) **порядок реализации мероприятий**, обеспечивающих:…….

 54. Работодатель исходя из специфики своей деятельности **определяет основные виды контроля функционирования СУОТ**  и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

 а) **контроль состояния рабочего места**, ….

 б) **контроль выполнения процессов**…..

 в) **учет и анализ аварий,** несчастных случаев, …..

 г) **контроль эффективности функционирования** СУОТ в целом.

 55. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур **на каждом уровне управления** **работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования** СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

 56. **Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.**

**IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

 60. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности **устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий**, порядок действий в случае их возникновения.

**X. Управление документами СУОТ**

 66. **Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления.** Работодателемтакже **устанавливается порядок разработки**, согласования, утверждения ипересмотра документов СУОТ, **сроки их хранения**