АКТУАЛИЗИРОВАННАЯ РЕДАКЦИЯ

|  |
| --- |
| Утверждено решением Муниципального Собрания Федоровского муниципального района Саратовской области № 539 от 24.12.2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района Саратовской области** (с изменениями от 01.02.2019 № 318, от 23.03.2021 № 528, от 26.08.2021 № 559)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D152A24AD1DC8485232CA35C7BC6B7736F57D2AD299FDF2E7AF42FD005wCd4N) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно которому при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании, заключению трудового договора может предшествовать конкурс и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - Конкурс).

Действие настоящего Положения не распространяется на проведение конкурса на замещение должности главы администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

* обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
* отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района Саратовской области;
* формирование высокопрофессионального кадрового состава в администрации Федоровского муниципального района Саратовской области;
* совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления Федоровского муниципального района (органа администрации Федоровского муниципального района, наделенного статусом юридического лица - далее орган администрации).

Конкурс организуется и проводится при возникновении вакансий высшей, главной и ведущей должностей муниципальной службы администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.4. Конкурс в органе местного самоуправления Федоровского муниципального района (органе администрации) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации и граждане иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным [законодательством](consultantplus://offline/ref=D3D03DC4005D32D1325DCEF00370E6CFB41BCA8D0CF9BA616DD0D9A2CBCCB460743C167891D0C775TDs3H) Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

1.6. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Федоровского муниципального района (руководителя органа администрации) образуется конкурсная комиссия.

2.3. Конкурсная комиссия образуется в составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе из кадровой службы, юридического (правового) подразделения и подразделения, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс.

В состав конкурсной комиссии по согласованию в качестве независимых экспертов могут быть включены депутаты муниципального Собрания Федоровского муниципального района, представители общественных и иных организаций.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.7. Подготовку и организационное обеспечение заседаний конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии (кадровая служба).

3. Порядок подготовки и проведения конкурса

3.1. Секретарь конкурсной комиссии органа местного самоуправления Федоровского муниципального района (органа администрации), в котором объявлен конкурс, обеспечивает размещение информации об объявлении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района в сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении о проведении конкурса, которое публикуется не менее чем за 20 дней до начала конкурса, указываются:

- сведения о дате, времени и месте его проведения;

- полное наименование вакантной должности;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.](consultantplus://offline/ref=17332415F7C101402543290874451CDE93445A991692D5E5E478BC5830935A3603BE0D59D118CF5E445425AEA3O)2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта);

- проект трудового договора;

- квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- методы оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы с указанием согласия на проведение проверки достоверности сведений, содержащихся в представляемых документах и фотографию 4 см x 5 см;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=C317F6B7608DC9FBF8F602FC49FC383963179056471DB04883A2703FE099DB099D1682B4E5E27CV2p8G), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт гражданина иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) [документ](consultantplus://offline/ref=C0BFE779A888013774EDBFFBF757BC60E0D2640954A21C7E4EFB422B542B989BB3B80B9D32EDA782F9B32BB5D744CE67A7CB90BD7C449622yBs9K), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

12) с 1 января по 30 июня 2021 года уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по [форме](consultantplus://offline/ref=A9FB0B47497E38870AD8147E21587B0ED04B2507843EB8BC6724EAAE7A9B0640993C701FFDB7A6EE467DEB95ADE4AE70258359A10EAE741Cy64FG) согласно приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

Представленные Гражданином на имя председателя конкурсной комиссии сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

С согласия гражданина (муниципального служащего) оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в органе местного самоуправления Федоровского муниципального района (органе администрации), в котором он замещает должность муниципальной службы, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

В этом случае документы, предусмотренные [подпунктами](consultantplus://offline/ref=2D66D1F3AFCC00F234FA72499978414A2D8BAC886113265FD173746F984BC384D6B52C3AAAF04F759359ABq8BBO) 2 - 10 настоящего Положения, оформляются и представляются в конкурсную комиссию соответствующими кадровыми службами.

3.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в ином органе местного самоуправления Федоровского муниципального района (органе администрации), представляет секретарю конкурсной комиссии (иной орган, указанный в объявлении о конкурсе) документы согласно [пункту 3.](consultantplus://offline/ref=2D66D1F3AFCC00F234FA72499978414A2D8BAC886113265FD173746F984BC384D6B52C3AAAF04F759359ABq8BDO)2 настоящего Положения.

3.6. Представление документов с нарушением сроков или не в полном объеме, а также с нарушением правил оформления (представление документов, исполненных карандашом; представление документов с неразборчивым текстом, подчистками, приписками, зачеркнутыми словами и иными неоговоренными исправлениями) является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.7. К участию в конкурсе не допускаются граждане (муниципальные служащие), не соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности и имеющие ограничения, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.8. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Гражданам (муниципальным служащим) (далее - участники конкурса), допущенным к участию в конкурсе, гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2D66D1F3AFCC00F234FA6C448F141C422788F5806345780BD87921q3B7O) Российской Федерации и федеральными законами.

3.10. При проведении конкурса могут использоваться следующие методики оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса:

- собеседование конкурсной комиссии с участником конкурса;

- тестирование участников конкурса;

- иные оценочные мероприятия (письменная работа, групповые дискуссии, подготовка и защита проектов), позволяющие выявить компетенцию и профессионализм участников конкурса.

3.11. При оценке профессиональных качеств участников конкурса конкурсная комиссия исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.14. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к назначению на вакантную должность муниципальной службы участника конкурса;

- об отказе в даче рекомендации к назначению на вакантную должность муниципальной службы участника конкурса.

3.15. Решение конкурсной комиссии о рекомендации к назначению на вакантную должность муниципальной службы участника конкурса может являться основанием для заключения с ним трудового договора.

3.16. Участники конкурса информируются о результатах конкурса в семидневный срок со дня его проведения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте.

4. Заключительные положения

4.1. По рекомендации конкурсной комиссии участники конкурса, не победившие в конкурсе, но показавшие высокие результаты в ходе конкурсного отбора, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы.

4.2. Документы, представленные гражданами (муниципальными служащими) для участия в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня его проведения. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления Федоровского муниципального района (органа администрации), после чего подлежат уничтожению.

4.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

4.4. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Верно: