**Что делать, если вовремя не получил документы после сделки с недвижимостью?**

Как показывает статистика обращений в Контакт-центр при Управлении Росреестра и филиале Кадастровой палаты по Саратовской области, этот вопрос являетсяодним из наиболее часто задаваемых.

Распространенный случай, когда после осуществления регистрации права собственности на недвижимое имущество или его кадастрового учёта заявители по разным причинам приходят получать документы через полтора-два месяца, а то и позже. В этом случае получить документы в офисе МФЦ становится невозможным.

Дело в том, что по истечении месяца с назначенной даты выдачи документов дела с документами передаются в архив Росреестра в Саратовской области. Для получения таких документов из архива необходимо оформить соответствующую заявку по телефону Контакт-центра при Управлении Росреестра и филиале Кадастровой палаты по Саратовской области: 8 (8452) 37-28-60.

Кроме того, можно обратиться лично либо через своего представителя, у которого есть нотариальная доверенность, в районные офисы региональных структур Росреестра по месту осуществления учетно-регистрационных действий. Адреса офисов можно уточнить на официальном сайте Росреестра по ссылке: https://lk.rosreestr.ru/#/offices.

Заявителям, обращавшимся в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) г. Энгельса, р.п. Мокроус, р.п. Ровное, р.п. Степное, по чьим заявлениям учетно-регистрационные действия были произведены в Энгельсском межмуниципальном отделе, за получением документов по результатам оказания государственных услуг необходимо обращаться по адресу:

г. Энгельс, ул. Тельмана, 16а, 1 этаж.

Часы работы:

понедельник – четверг с 08.00 до 17.00,

пятница с 08.00 до 16.00,

перерыв на обед с 12.00 до 12.48.

В целях своевременной подготовки документов для выдачи заявителям рекомендуем предварительно обращаться по телефону Контакт-центра при Управлении Росреестра и филиале Кадастровой палаты по Саратовской области: 8 (8452) 37-28-60.