



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2015 № 249

р.п. Мокроус

**Об утверждении Положения об  
Административной комиссии Федоровского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года № 41-ЗСО «Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», администрация Федоровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Административной комиссии Федоровского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федоровского муниципального района О.А. Сеницына.

Глава администрации  
Федоровского муниципального района



А.В. Горбатов

**Положение  
об административной комиссии  
Федоровского муниципального района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 4 мая 2009 года № 41-ЗСО "Об административных комиссиях и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" и определяет порядок формирования, состав, срок полномочий, компетенцию и порядок организации работы административной комиссии.

2. Административная комиссия Федоровского муниципального района (далее по тексту - административная комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Федоровского муниципального района, в пределах полномочий, предусмотренных Законом Саратовской области "Об административных правонарушениях на территории Саратовской области".

3. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела;

- разрешение правонарушений в соответствии с законом;

- обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- предупреждение административных правонарушений на территории района.

4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

5. Порядок формирования, состав, и компетенция административной комиссии:

5.1 Состав административной комиссии формируется постановлением администрации Федоровского муниципального района (далее Администрация).

5.2 Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов административной комиссии, назначаемых постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

5.3 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены административной комиссии, за исключением секретаря комиссии, работают в комиссии на общественных началах.

5.4. Количественный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Федоровского муниципального района.

5.5. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

5.6 Секретарь административной комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

5.7 Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость.

5.8 Председателем административной комиссии, заместителем председателя административной комиссии и иным членом административной комиссии могут быть:

- 1) лица, замещающие должности муниципальной службы;
- 2) депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;
- 3) представители, правоохранительных органов, общественных объединений, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Федоровского муниципального района.

5.9 Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием. Административная комиссия не является юридическим лицом.

6. Порядок организации работы административной комиссии:

6.1 Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и секретарь.

6.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дела об административном правонарушении.

6.4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.5. Решение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Председатель административной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
- представляет на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;
- планирует работу административной комиссии;
- утверждает повестку заседания административной комиссии;
- назначает заседание административной комиссии;
- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;
- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления перед должностными лицами и гражданами;
- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

6.7. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

6.8. Секретарь Административной комиссии обладает правами члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;
- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;
- осуществляет техническое обеспечение работы административной комиссии;
- ведет делопроизводство административной комиссии;
- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о назначении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- осуществляет подготовку и сдачу отчетности о работе административной комиссии;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.9. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

- участвуют в заседании административной комиссии;

- участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

- участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.10 Полномочия членов административной комиссии прекращаются по решению Администрации в случаях:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) прекращения полномочий административной комиссии;

5) систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членом административной комиссии своих полномочий;

6) увольнения члена административной комиссии, исполняющего свои обязанности на постоянной основе;

7) смерти члена административной комиссии.

Администрация в данном случае назначает нового члена административной комиссии вместо члена, прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о прекращении полномочий члена административной комиссии.

7. Ответственность членов административной комиссии:

7.1. Члены административной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

8.1. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией, осуществляются в соответствии с главами 24-26, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Верно: управляющий делами



С.В. Исмаилова