**А К Т № 21**

**ревизии финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области**

**за период с 01.08.2017г. по 31.08.2020г.**

**р.п Мокроус 03.11.2020г**

 На основании распоряжения главы Федоровского муниципального района А.В. Наумова от 16.09.2020г № 92-р, порядка осуществления полномочий органом внутреннего финансового контроля по внутреннему финансовому контролю в Федоровском муниципальном районе, стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, консультантом по контрольно-ревизионной работе администрации Федоровского муниципального района Саратовской области Федоровой Е.К. проведена плановая выборочная камеральная проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области (далее по тексту МБУ ДО ДШИ, ДШИ, Учреждение) за период с 01.08.2017г. по 31.08.2020г. Срок проведения проверки с 21.09.2020 г. по 20.10.2020 года.

Цель проверки: финансово-хозяйственная деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области (далее по тексту МБУ ДО ДШИ, ДШИ, Учреждение).

 Выборочная проверка проведена с ведома директора МБУ ДО ДШИ Гущиной Ирины Викторовны, действующей на основании Устава и руководителя МУ «Централизованная бухгалтерия Федоровского муниципального района Саратовской области» Редькиной Н.В.

**Общие сведения об организации.**

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Федоровского района Саратовской области.

Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выданным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Саратовской области 64 №003339955 от 03.06.2013г., подтверждено внесение записи в единый реестр юридических лиц о создании юридического лица Муниципальное бюджетное учреждение дополнительное образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области, присвоен основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1026400823052 .

Свидетельством, выданным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Саратовской области 64 № 003339956 от 26.10.1999г, подтверждена постановка на учет юридического лица Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и присвоение ему ИНН/КПП 6436003226/643601001.

 Идентификационная справка, выданная Территориальным
органом Федеральной службы государственной статистики
по Саратовской области отсутствует.

Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляло Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования» администрации Федоровского муниципального района Саратовской области на основании договора о ведении бухгалтерского учета на 2017, 2018, 2019, 2020 год от 01.01.2017г, 01.01.2018г, 01.01.2019г и 01.01.2020г соответственно. Согласно которых право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных), находилось у руководителя МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования». Право второй подписи – у главного бухгалтера МУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования».

С декабря 2018 года ведение бухгалтерского учета осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия Федоровского муниципального района Саратовской области».

 Учреждению в проверяемый период были открыты лицевые счета:

|  |
| --- |
| Лицевые счета с июля 2017 года по МБУ ДО ДШИ |
|  |  | Управление финансов администрации Федоровского муниципального района |
|  |  | 337030362 |
|  |  | 337030363 |

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных актов Саратовской области, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Федоровского района Саратовской области.

В соответствии с Уставом: Учреждение – некоммерческая организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств.

Предметом деятельности ДШИ является художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся.

 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

 В проверяемом периоде финансово-хозяйственная деятельность в Учреждении осуществлялась на основании:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – БК РФ);

- Налогового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – НК РФ);

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ);

- закона Российской Федерации от 06.10.2005г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – закон №131-ФЗ);

- закона Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ
«О бухгалтерском учете» (далее по тексту - закон №402-ФЗ);

- закона Российской Федерации от 02.03.2007г. №25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту – закон №25-ФЗ);

- закона Саратовской области от 02.08.2007 №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» (далее по тексту – закон №157-ЗСО);

- закона Российской Федерации «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования
Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» от 29.07.2009г. №212-ФЗ (далее по тексту – закон №212-ФЗ);

- Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
от 05.04.2013г. №44-ФЗ (далее по тексту – закон №44-ФЗ);

- Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007г. №922;

- Методических указаний по инвентаризации имущественных
и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. №49 (далее по тексту – Указания №49);

- инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н (далее по тексту – Инструкция 157н);

- инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации
от 06.12.2010г. №162н (далее по тексту – Инструкция 162н);

- указаний о применении бюджетной классификации
Российской Федерации, утвержденных приказом Министерством финансов Российской Федерации от 01.07.2013г. №65н (далее по тексту - Указания 65н);

- методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010г. №173н (далее по тексту - Указания 173н);

- указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике
от 05.01.2004г. №1 (далее по тексту – указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты);

- инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н (далее по тексту - Инструкция 191н).

- указа Президента «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» №609 от 30.05.2005г. (далее по тексту – указ Президента №609).

Учетная политика утверждена приказом руководителя МУ «Централизованная бухгалтерия Федоровского муниципального района №2 от 09.01.2020г.

Ведение бухгалтерского учета сопровождается программным обеспечением «АС Смета». Все операции формируются в базе данных программы на основании первичных учетных документов.

При проверке использовались: устав Учреждения, учетная политика, Положение об оплате труда и премировании работников, приказы по личному составу и основной деятельности, первичные учетные документы, договора и другие нормативные акты.

С 31.07. 2017г по 15.11.2017 г должность исполняющего директора МБУ ДО ДШИ занимала Македоненко Надежда Сергеевна.

С 17.11.2017г и по настоящее время и.о. директора МБУ ДО ДШИ является Гущина Ирина Викторовна.

Доходы учреждения за 2018 год составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Вид финансового обеспечения |
| Приносящая доход деятельностьУтверждено/ исполнено | Субсидии на выполнение муниципального заданияУтверждено/исполнено | Субсидии на иные целиУтверждено/исполнено |
| 1 | Доходы от оказания платных услуг | 0/0 | 4682626,92/2341313,46 |  |
| 2 | Прочие доходы |  |  | 602792,34/301396,17 |

Доходы учреждения за 2019 год составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Вид финансового обеспечения |
| Приносящая доход деятельностьУтверждено/ исполнено | Субсидии на выполнение муниципального заданияУтверждено/исполнено | Субсидии на иные целиУтверждено/исполнено |
| 1 | Доходы от оказания платных услуг | 0/0 | 2136689,17/2136689,17 |  |
| 2 | Прочие доходы |  |  | 563455,80/519233,54 |

Доходы учреждения за 8 месяцев 2020 года составили:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Вид финансового обеспечения |
| Приносящая доход деятельностьУтверждено/ исполнено | Субсидии на выполнение муниципального заданияУтверждено/исполнено | Субсидии на иные целиУтверждено/исполнено |
| 1 | Доходы от оказания платных услуг | 0/0 | 2690100,00/1695960,72 |  |
| 2 | Прочие доходы |  |  | 0/0 |
| 3 | Безвозмездные поступления от бюджетов |  |  | 735422,0/496261,97 |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию за 2018 год произведены на общую сумму **2341313,46** руб. или  **50,0 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 3195480,78 | 1597740,39 |
| Прочие выплаты | 212 | 0 | 0 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 1064398,16 | 532199,08 |
| Услуги связи | 221 | 35565,26 | 17782,63 |
| Транспортные услуги | 222 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги | 223 | 96775,06 | 48387,53 |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | 189598,82 | 94799,41 |
| Прочие услуги | 226 | 18698,00 | 9349,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 29334,84 | 14667,42 |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 52776,00 | 26388,00 |
| **Всего:** |  | **4682626,92** | **2341313,46** |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию за 2019 год произведены на общую сумму **2122283,41** руб. или  **99,3 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 1552690,07 | 1538284,31 |
| Прочие выплаты | 212 | 0 | 0 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 460960,13 | 460960,13 |
| Услуги связи | 221 | 16694,26 | 16694,26 |
| Транспортные услуги | 222 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги | 223 | 64081,02 | 64081,02 |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | 15029,69 | 15029,69 |
| Прочие услуги | 226 | 12326,26 | 12326,26 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 3177,74 | 3174,74 |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 710,00 | 710,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 11020,00 | 11020,00 |
| **Всего:** |  | **2136689,17** | **2122283,41** |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на выполнение муниципального задания за 2020 год произведены на общую сумму **1698146,92** руб. или  **63,07 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 1790000,00 | 1157617,61 |
| Прочие выплаты | 212 | 0 | 0 |
| Начисления на оплату труда | 213 | 540000,00 | 336916,41 |
| Услуги связи | 221 | 17100,00 | 11126,58 |
| Транспортные услуги | 222 | 0 | 0 |
| Коммунальные услуги | 223 | 76000,00 | 33202,11 |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | 98525,72 | 18746,33 |
| Прочие услуги | 226 | 136074,28 | 136074,28 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 4000,00 | 1627,40 |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 10000,00 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 18400,00 | 650,00 |
| **Всего:** |  | **2692286,20** | **1698146,92** |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на иные цели за 2018 год произведены на общую сумму **301396,17** руб. или  **50,0 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 388196,08 | 194098,94 |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 213 | 117235,16 | 58617,58 |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие услуги | 226 |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 97361,10 | 48680,55 |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |
| **Всего:** |  | **602792,34** | **301396,17** |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на иные цели за 2019 год произведены на общую сумму **519233,54** руб. или  **92,15 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 257975,94 | 246718,81 |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 213 | 77915,69 | 74509,34 |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие услуги | 226 |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 | 167564,17 | 138005,39 |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 60000,00 | 60000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |  |  |
| **Всего:** |  | **563455,80** | **519233,54** |

Кассовые расходы МБУ ДО ДШИ по субсидии на иные цели за 8 месяцев 2020 года произведены на общую сумму **496261,97** руб. или  **67,47 %** от утвержденных бюджетных назначений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код статьи** | **Утвержденные бюджетные ассигнования** | **Кассовые расходы** |
| Заработная плата | 211 | 518793,00 | 335070,56 |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 213 | 156629,00 | 101191,41 |
| Услуги связи | 221 |  |  |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 225 |  |  |
| Прочие услуги | 226 |  |  |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 251 |  |  |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |  |  |
| Прочие расходы | 290 |  |  |
| Налоги, пошлины, сборы | 291 |  |  |
| Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 292 |  |  |
| Иные расходы | 296 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 57595,36 | 57595,36 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 2404,64 | 2404,64 |
| **Всего:** |  | **735422,00** | **496261,97** |

 Средняя заработная плата работников МБУ ДО ДШИ по учреждению составила: в 2019 году – 27,7 тыс.руб., в 2020 году – 32,1 тыс.руб.

**Проверка использования средств местного бюджета
на оплату труда.**

Проверкой правильности расходования средств на заработную плату, проведенной выборочным порядком, установлено:

Оплата труда работников Учреждения, установление должностных окладов и надбавок к заработной плате осуществляется на основании:

- Положения об оплате труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского муниципального района, утвержденного постановлением администрации №380 от 23.12.2016г;

- Коллективного договора МБУ ДО ДШИ р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области на 2018-2020гг;

А также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников предусмотрено:

педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования доведение в 2012 году средней заработной платы до средней заработной платы в соответствующем регионе;

педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений доведение к 2013 году средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе;

преподавателям и мастерам производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования доведение к 2018 году средней заработной платы до средней заработной платы в соответствующем регионе;

работникам учреждений культуры доведение к 2018 году средней заработной платы до средней заработной платы в соответствующем регионе;

преподавателям образовательных учреждений высшего профессионального образования повышение к 2018 году средней заработной платы до 200% от средней заработной платы в соответствующем регионе;

научным сотрудникам повышение к 2018 году средней заработной платы до 200% от средней заработной платы в соответствующем регионе;

врачам и работникам медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг) повышение к 2018 году средней заработной платы до 200% от средней заработной платы в соответствующем регионе.

 В расчетно-платежных ведомостях о начислении заработной платы указанием для доплаты также служит Указ Президента №597 от 07.05.2012 года, однако в данном Указе не числятся в перечисленных категориях работников педагоги дополнительного образования, коими являются педагоги ДШИ.

Согласно Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 единая норма часов для преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, - 18 часов в неделю. СанПиН 2.4.4.3172-14 содержат требования к организации образовательного процесса, а также устанавливают кратность занятий в неделю и их продолжительность в организациях дополнительного образования.

А вот Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» предусмотрено доведение оплаты труда педагогов учреждений дополнительного образования детей, в том числе педагогов в системе учреждений культуры, до уровня не ниже среднего для учителей в регионе. И именно на него необходимо ссылаться при расчете заработной платы педагогам ДШИ.

 Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского муниципального района – редакция является не актуальной: в п. 1.1. МБУ ДО ДШИ подведомственна управлению культуры и кино администрации Федоровского муниципального района, однако управление культуры и кино прекратило свое существование в 2017 году;

В п. 4.7. объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять в учреждении дополнительного образования – не менее 30% - нет уточнения 30% от общего объема средств фонда оплаты труда.

Штатное расписание, на работников, оплата труда которых производится за счет средств областного местного бюджета, в проверяемом периоде утверждено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата ввода в действиештатного расписания | Количествоштатных единиц | Фондоплаты труда (в месяц) |
| МБУ ДО ДШИ |
| 1 | 01.01.2017г | 7 | 68532,0 |
| 2 | 01.01.2019г | 12 | 121690,95 |
| 3 | 01.10.2019г | 12 | 131130,02 |
| 4 | 01.01.2020г | 12 | 131978,74 |

Общая информацию по обзору штатного расписания по состоянию на 01.01.2020г:

- директор – 1 штатная единица;

- преподаватель музыкального отделения – 7,2 штатных единиц;

- преподаватель изобразительного отделения – 3,8 штатных единиц;

ИТОГО: - 12 штатных единиц.

В личной карточке многих работников не заполнены п.8 «Сведения о стаже», п. 9-10 «Семейное положение» и «Состав семьи» соответственно, а также фактическое место жительства и номер телефона ( и т.д.). Частично в личных карточках отсутствуют личные подписи работников и сведения об образовании.

Распределение стимулирующих выплат всем работникам по списку согласно критериям результативности и эффективности профессиональной деятельности ежемесячно подписывается руководителем Гущиной И.В. В вышеуказанном списке работников присутствует и сама и.о. директора Гущина И.В., что противоречит п. 4.10 «Положения об оплате труда».

В соответствии с постановлением №67 от 14.03.2016г «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя МБУ ДО ДШИ р.п. Мокроус Федоровского муниципального района» - функции по формированию и утверждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг переданы Управлению культуры и кино администрации Федоровского муниципального района, которое ликвидировано в 2017 году! Планы ФХД утверждены начальником управления образования администрации ФМР.

При проверке личных дел были выявлены следующие нарушения:

Преподаватель Македоненко Н.С. – в личной карточке не заполнен п.8 «Сведения о стаже»; раздел VIII заполняется несвоевременно как и раздел III «Прием на работу и переводы на другую работу» - отсутствуют записи о переводах; в трудовой книжке последняя запись №11 датирована 15 ноября 2017 года – об увольнении по собственному желанию с должности и.о. директора.

Преподаватель Панфилова И.С.- в личной карточке не заполнен п. 8 «Сведения о стаже», п. 12 - фактический адрес места жительства и номер телефона, отсутствует личная подпись работника; раздел VIII «Сведения об отпусках» заполнен частично. Трудовой договор от 01.09.2011г – редакция не актуальная - п. 3.1 – 25% сельская надбавка не соответствует утвержденному положению об оплате труда. В заявлениях о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска не указываются периоды работы, за который предоставляются отпуска и количество дней отпуска.

Преподаватель Панибратова С.М. – в личной карточке не заполнены п. 8 «Сведения о стаже», п. 9 «Состояние в браке», п.10 «Состав семьи», отсутствует личная подпись работника; раздел «Отпуска» - заполнен частично. Трудовой договор – редакция неактуальная п.3.1 сельская надбавка 25% не соответствует утвержденному положению об оплате труда.

Преподаватель Гущина И.В. – личная карточка не установленной формы, раздел VIII «Сведения об отпусках» заполнен только по 2017 год, последующие данные не вносились. Трудовой договор – не актуальная редакция п.3.1 Сельская надбавка 25% - не соответствует утвержденному положению об оплате труда. В трудовой книжке при внесении записей о переименовании учреждения отсутствует порядковый номер записи и дата внесения записи.

Преподаватель Хабарова Г.В. личная карточка п. 8 «Сведения о стаже» не заполнен; раздел XIII «Отпуска» заполнен только по 2016 год; редакция трудового договора не актуальна – п. 3.1 «Сельская надбавка» 25% - не соответствует утвержденному положению об оплате труда; трудовая книжка – заполнена неверно;

Преподаватель Нам В. б/о – в личной карточке не заполнены п. 8 «Сведения о стаже», п. 9 «Состояние в браке», раздел VIII «Отпуска» заполнен частично – по 2017 год. В соответствии с записью в трудовой книжке №18 от 30.10.2013г. Нам В. Был принят на работу в качестве преподавателя (пр №45 от 30.10.2013г) , а трудовой договор с ним заключен 01.09.2011г № 011( т.е на два года раньше!). Трудовой договор – редакция не актуальная, не соответствует утвержденному положению об оплате труда.

Личные дела работников сформированы. Документы собраны частично - в нарушение Федерального закона №79 от 27.07.2004г, Указом Президента РФ №609 от 30.05.2005г, где разъясняется порядок ведения личных дел сотрудников – личные дела не сброшюрованы, нарушен хронологический порядок ведения личного дела, полностью отсутствуют описи личных дел, приказы о приеме, переводе, увольнении, личные карточки заполнены не полностью. Имеются нарушения в заполнении установленных форм, что противоречит методическим указаниям по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н. (табель учета рабочего времени – не установленной формы ф.0504421, утверждена [приказом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285455/#dst101786) Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н).

Приказы по личному составу и основной деятельности ведутся общим порядком с нарушением хронологии, так приказ за № 27 датирован 28 августа 2020 года, а приказ за № 28 датирован 23 мая 2020 года(т.е тремя месяцами раньше!!!).

Штатное расписание (ф. Т-3) является кадровым документом, его форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1. Этот документ содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий, с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц (Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1).

Законодательство по общему правилу не содержит обязанности для организаций утверждать штатное расписание ежегодно.  Важным представляется не просто утверждение расписания на год, а постоянное внесение в него изменений в случае изменения фактической ситуации с персоналом.

Так, если был издан приказ(распоряжение) о прекращении трудовых отношений с работником в связи с сокращением штата или численности, то необходимо, чтобы ему соответствовал приказ(распоряжение) об изменении штатного расписания, поскольку отсутствие таких изменений свидетельствует о том, что реальное сокращение не имело места, должность продолжает существовать и работник может быть восстановлен на работе (кассационное определение ВС Удмуртской Республики от 27.09.2010 по делу № 33-3088).

При заполнении формы штатного расписания наименование организации указывается строго по свидетельству о регистрации. Если в регистрационном свидетельстве зафиксированы полное и краткое названия организации, то в штатном расписании можно указать любое из них. Обязательно отражается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

Номер штатного расписания может содержать буквенный индекс для удобства регистрации. Даты составления, утверждения и вступления в силу штатного расписания могут как совпадать, так и не совпадать. Документ может быть утвержден не в день составления, а позже. Дата вступления документа в законную силу может быть более поздней по сравнению с датой его составления.

Штатное расписание заполнено по унифицированной форме №Т-3 (утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1), но не корректно. Тарифные ставки (оклады) в штатном расписании не совпадают с должностными окладами в расчетно-платежной ведомости. Компенсационные и стимулирующие выплаты в штатном расписании вовсе отсутствуют.

При заполнении формы штатного расписания могут возникнуть вопросы о порядке отражения данных в некоторых графах (Указания по применению унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты утверждены Постановлением Госкомстата России N 1):

* при заполнении графы 4 в случае наличия неполной штатной единицы она указывается в соответствующих долях, например 0,2, 0,5, 2,75 (имеет смысл отразить не только существующие на настоящий момент штатные единицы, но и вакантные должности, поскольку принимать новых сотрудников можно только на открытые позиции, которые предусмотрены штатным расписанием);
* в графе 5 указывается в рублях месячная заработная плата по тарифной ставке (окладу), тарифной сетке, проценту от выручки в зависимости от системы оплаты труда, принятой в организации;
* в графах 6 - 8 отражаются стимулирующие и компенсационные выплаты;
* графа 10 заполняется в случае, если сотрудникам полагаются "северные" надбавки или надбавки за ученую степень (в графе дается ссылка на Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" или на Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании") либо если в компании работают сотрудники-сдельщики.

Приказ №77 от 22.04.2019г о выделении материальной помощи преподавателю Гущиной И.В. на погребение близкого родственника в размере одного должностного оклада – в нарушение п.3.9 коллективного договора данный приказ издан и подписан самолично Гущиной И.В.

В коллективном договоре п. 4.10 дополнительные отпуска предоставляются:

- рождение ребенка – 2 календар. дня;

- бракосочетание работника и его детей - 3 календ. дня;

- смерть близких родственников – 3 календ.дня;

- переезд на новое место жительства – 3 календарных дня;

- юбиляру, если юбилей приходится на рабочий день – 1 календарный день, что противоречит ст. 116 ТК РФ. Перечисленные выше дни, в соответствии со ст. 128 ТК РФ, предоставляются работникам в качестве отпуска без сохранения заработной платы, а не дополнительного оплачиваемого отпуска.

Начисление заработной платы сотрудникам производится на основании штатного расписания и распоряжений и.о. директора МБУ ДО ДШИ.

Расчет среднего заработка производится в соответствии со ст.139 ТК РФ и Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Расчеты по заработной плате отражаются в журнале операций расчетов по оплате труда.

За период с 01.01.2017г. и по настоящее время выдача заработной платы производится на карточки сотрудников, в рамках договоров со Сберегательным банком Российской Федерации и Россельхозбанком России.

**Проверка кассовых операций.**

Проверкой кассовых операций установлено:

Для учета движения наличных денежных средств в кассе Учреждения применяется счет 20134 «Касса».

Учет кассовых операций ведется в Кассовой книге.

Аналитический учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Обязанности кассира исполняла ведущий бухгалтер с обязанностями кассира – Рябуха Л.В.

В проверяемый период движение наличных денежных средств в учреждении не отмечалось.

**Проверка банковских операций**

В ходе проверки банковских операций, проведенной выборочным порядком, за проверяемый период установлено:

Учет операций с безналичными денежными средствами в валюте Российской Федерации осуществляется на счете 304.05 «Расчеты
по платежам из бюджета с финансовым органом».

Аналитический учет операций по счету ведется в Журнале операций
с безналичными денежными средствами. Каждая приходно-расходная операция подтверждена документально. Исходящее сальдо по выпискам на конец дня соответствует входящему сальдо на начало следующего дня.

 Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 28.12.2018) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452) установлены единые правила ведения бухгалтерского учета:

- Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Главная книга;

- Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета;

- Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций;

- По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу;

- По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать: наименование учреждения (органа казначейства, финансового органа); название и порядковый номер папки (дела); отчетный период - год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; количество листов в папке (деле). В нарушение вышеуказанных требований первичные учетные документы брошюруются не по отдельно взятому учреждению, а по всем учреждениям вместе.

В ходе проверки данное нарушение устранено.

Остаток денежных средств на конец месяца и отчетного периода соответствует данным аналитического и синтетического учета.

Фактов перечисления бюджетных средств на депозитные счета
в коммерческие банки и на оказание финансовой помощи коммерческим структурам не установлено.

**Использование средств на хозяйственные расходы.**

Проверкой расчетов с подотчетными лицами установлено:

Расчеты с подотчетными лицами в МБУ ДО ДШИ не совершались.

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств не допускалось.

**Учет муниципального имущества.**

Для учета операций с материальными объектами, относящимися
к основным средствам, используется счет 101.00 «Основные средства».

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету
по их первоначальной стоимости с учетом сумм фактических вложений
в приобретение, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках.

Проведение инвентаризации регламентируется статьями Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина России №34н.

Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов определены в Методических указаниях, утвержденных приказом Минфина России №49.

Унифицированные формы документов для оформления итогов инвентаризации утверждены постановлениями Госкомстата России №88 и №26.

Используя в своей работе все эти документы, организация сможет правильно оформить всю необходимую в рамках проведения инвентаризации документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Организация обязана провести инвентаризацию в каждом из следующих случаев (п. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 27 Положения по бухучету N 34н):

• перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
• при смене материально ответственных лиц. В этом случае проводится инвентаризация только того имущества, которое было доверено материально ответственному лицу;

• при выявлении фактов хищения или порчи имущества;
• в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
• при ликвидации или реорганизации организации.

Ежегодная инвентаризация имущества и финансовых обязательств МБУ ДО ДШИ проводилась в 2019 году. Сроки проведения с 15.09.2019г по 15.10.2019г (приказ 95 от 10.09.2019г). Материалы инвентаризации представлены в МУ «Централизованная бухгалтерия образования Федоровского муниципального района» в срок до 01.12.2019 года.

Балансовая стоимость объектов основных средств (счет 101.00) МБУ ДО ДШИ на 01.10.2020 года составляет 761 531,76 рублей.

Наиболее значимые из них: здание школы балансовой стоимостью 207975,40 руб., цифровое пианино Orla CDP1 балансовой стоимостью 40140.00 руб., цифровое фортепиано Yamaha YDP-142R балансовой стоимостью – 46200.00 руб.

При постановке на учет нефинансовых активов имеют место быть факты неполного внесения сведений и характеристик об объекте, что затрудняет сверку фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета при проведении инвентаризации(например: МФУ – отсутствует название модели, заводской номер и т.п.).

Для учета материальных запасов приобретенных для использования
в процессе деятельности Учреждения используется Счет 105.00 «Материальные запасы». Стоимость объектов нефинансовых активов по вышеуказанному счету составляет на 01.10.2020г – 3984,64 руб.

Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и мест хранения.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету
по фактической стоимости.

Выбытие (отпуск) списание материальных запасов осуществляется
по фактической стоимости на основании ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210); актов о списании материальных запасов по форме 0504230. Имеются факты несвоевременного списания материальных запасов, отсутствия сведений о членах комиссии в актах.

Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

**Проверка эффективности использования автотранспорта
и средств на его содержание.**

Выборочной проверкой эффективности использования автотранспорта
и средств на его содержание установлено:

По состоянию на 01.09.2020г. на балансе МБУ ДО ДШИ не числится ни одно автотранспортное средство. Списание ГСМ, запасных частей и т.п. не производилось.

**Проверка расчетов по взаимным обязательствам
с другими организациями и учреждениями.**

В ходе проверки расчетов с другими организациями и учреждениями установлено:

на основании сведений по дебиторской и кредиторской задолженности
по состоянию на 01.10.2020г.:

- **Дебиторская** задолженность МБУ ДО ДШИ составляла - **1945,32** руб.;, в том числе:

- ПАО «Саратовэнерго» - 1417,84 рублей – аванс за электроэнергию;

- ООО «Газпром межрегионгаз Саратов» - 527,48 рублей.

- **Кредиторская** задолженность МБУ ДО ДШИ составляет **55429,27** руб., в том числе:

- ПФ РФ – 40378,93 руб страховые взносы на страховую часть пенсии;

- Фонд социального страхования – 5322,67 руб - страховые взносы ФСС;

- ПФ РФ – 9360,58 руб страховые взносы ФФОМС

- Фонд социального страхования – 367,09 рублей страховые взносы от несчастных случаев на производстве.

В соответствии с пунктом 11 Инструкции 157н записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются по мере совершения операций
и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа.

**Информация о недоимке по налоговым платежам.**

**Тыс.руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| По состоянию на 01.01.2019г | По состоянию на 01.01.2020г |
| Транспортный налог | Налог на имущество организаций | Земельный налог | **ИТОГО:** | Транспортный налог | Налог на имущество организаций | Земельный налог | **ИТОГО:** |
| 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| По состоянию на 01.01.2019г | По состоянию на 01.01.2020г |
| ПФ РФ | НДФЛ | ФСС | **ИТОГО:** | ПФ РФ | НДФЛ | ФСС | **ИТОГО:** |
| 34,1 | 0.0 | 9,4 | **43,5** | 1,0 | 0,0 | -68,4 | **-67,4** |

**Договорная деятельность.**

При заключении договоров МБУ ДО ДШИ выявлены следующие нарушения:

- договор №1226 от 11.05.2018г с ООО «Типография №1»; дог №13 от 24.09.2018г с ИП Рахматова И.Г., - сумма предоплаты (авансового платежа) 100% - в нарушение подпункта «а» пункта 29 постановления Правительства РФ от 09.12.2017г №1496 «О положении об исполнении бюджета» получатели средств бюджета вправе предусматривать авансовые платежи по договорам (государственным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг за исключением договоров (государственных контрактов), условиями которых предусматривается обязательство по выполнению работ ( оказанию услуг), их этапов, продолжительностью не более одного месяца после оплаты договора (государственного контракта), этапа его исполнения до 30% суммы договора ( государственного контракта, но не более 30% лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации РФ, если иное не установлено федеральными законами и нормативными актами Правительства РФ, с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (государственным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных указанными договорами (государственными контрактами) их этапами, в объеме произведенных платежей. Учитывая изложенное, если положениями федеральных законов или актами Правительства РФ не установлен иной размер авансового платежа при заключении контрактов на поставку товаров, выполнений работ и оказание услуг, то авансовый платеж не должен превышать 30% цены контракта;

- в договоре №13 от 24.09.2018г с ИП Рахматова И.Г.- не соответствует действующему законодательству пункт «неустойка за просрочку оплаты».

Размер пени, которая взыскивается за просрочку исполнения обязательств заказчика, рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "[О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд](http://base.garant.ru/70353464/)" (далее – Закон № 44-ФЗ). [Часть 5 ст. 34](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_345) этого закона определяет размер неустойки как 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ за каждый день просрочки от не уплаченной в срок суммы (начиная со следующего дня после истечения срока исполнения обязательства по договору).

- в договоре №1298 от 26.11.2018г с ООО «Аквитенс» неисключительные права использования программы СБИС п.4.1. действие договора с 26.11.2018г по 25.05.2019г - [Закон № 44 ФЗ](https://goskontract.ru/connect/Ltp7sNw7) не дает определения тому, что считается сроком действия контракта по [44 ФЗ](https://goskontract.ru/connect/Ltp7sNw7), толкование можно найти в [ст. 425 ГК РФ](https://goskontract.ru/connect/9MW4c44k), где сказано, что договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения указанных в нем обязательств либо до даты, установленной в тексте документа. Стоит учесть, что госконтракт, согласно [ч. 5 ст. 161 БК РФ](https://goskontract.ru/connect/8mBZZz00), не может действовать дольше, чем утвержденные лимиты бюджетных обязательств. Порядок расчета этого показателя в [№ 44 ФЗ](https://goskontract.ru/connect/Ltp7sNw7) отсутствует. Поэтому заказчик устанавливает его сам, но так, чтобы он не противоречил нормативным актам РФ ([письмо Минэкономразвития № ОГ-Д28-11665 от 27.09.2016](https://goskontract.ru/connect/YLr5nbd0)).

Изменение срока действия контракта по [44 ФЗ](https://goskontract.ru/connect/Ltp7sNw7) не предусмотрено. Пролонгировать сделку с госзаказчиком, равно как и увеличить сроки выполнения работ нельзя. На практике встречаются случаи, когда в документе было прописано условие о продлении сделки в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств ([Решение Свердловского УФАС России от 02.06.2016 по жалобе № 724-З](https://goskontract.ru/connect/03pbV8r9)). Однако такой подход может быть признан и нарушением [ч. 2 ст. 34](https://goskontract.ru/connect/b0TxrDV4), [ст. 95 Закона № 44-ФЗ](https://goskontract.ru/connect/Bm2YhYMW)([Решение Омского УФАС России от 29.02.2016 по делу № 03-10.1/38-2016](https://goskontract.ru/connect/wma50nzH)).

Аналогичное нарушение прослеживается и в договоре с ИП Рахматова И.Г. № 13 от 24.08.2018г, в котором помимо этого, присутствуют и другие нарушения: п. 3.4 – неустойка, в случае нарушения исполнения заказчиком обязательств и отсутствие обязательного условия, что цена является твердой в течение всего действия договора. Что противоречит требованиям 44-фз и постановления Правительства РФ №1042.

**Использование муниципального имущества.**

В ходе проверки использования муниципального имущества нарушений не установлено, муниципальное имущество используется по назначению.

В рамках проверяемого периода договоров купли-продажи земельных участков и недвижимого имущества нет.

В соответствие со ст.12 БК РФ финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Фактов совершения неправомерных расходов на здания и сооружения, переданные в аренду, за счет средств местного бюджета не установлено.

**Проверка годовой бухгалтерской отчетности.**

Состав форм бухгалтерской отчетности для органов местного самоуправления установлен Инструкцией 191н.

В соответствии с ч.3 ст.11 закона №402-ФЗ, абз.4 п.7 Инструкции 191н показатели годовой отечности подтверждены данными инвентаризации обязательств, а также дебиторской и кредиторской задолженности.

**Проверка исполнения муниципальных программ.**

 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус в проверяемый период являлось одним из исполнителей в муниципальной программе « Развитие образования на территории Федоровского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Федоровского муниципального района от 13 декабря 2016 года №376. Согласно которой финансирование распределяется по годам реализации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ответственный исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования – всего, тыс.руб | В том числе по годам реализации |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|  | Муниципальная программа «Развитие образования на территории Федоровского муниципального района на 2017-2021гг» | Управление образования, образовательные учреждения района (по согласованию) | Всего (прогнозно) | 1062167,6 | 204280,1 | 221420,7 | 208527,1 | 210695,7 | 217244,0 |
| Местный бюджет (прогнозно) | 199140,7 | 47834,9 | 36782,0 | 42582,7 | 37993,0 | 33948,1 |
| Областной бюджет (прогнозно) | 862047,9 | 156445,2 | 183659,7 | 165944,4 | 172702,7 | 183295,9 |
| Федеральный бюджет (прогнозно) | 979,0 | 0,0 | 979,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования» | Управление образования, учреждения дополнительного образования района (по согласованию) | Всего (прогнозно) | 39807,8 | 8379,5 | 8116,2 | 7883,9 | 8150,2 | 7278,0 |
| Местный бюджет (прогнозно) | 34572,5 | 7234,0 | 4762,6 | 7684,2 | 7900,7 | 6991,0 |
| Областной бюджет (прогнозно) | 5235,3 | 1145,5 | 3353,6 | 199,7 | 249,5 | 287,0 |
| Федеральный бюджет (прогнозно) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

В рамках данной подпрограммы предусмотрено два основных мероприятия:

- обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям;

- организация мероприятий в сфере дополнительного образования (культурно-массовые, спортивные мероприятия).

В первое основное мероприятие входят: реализация мероприятий по доступности услуг дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания, обеспечение повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, реализация расходных обязательств возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения, осуществление расходов за счет иных межбюджетных трансфертов выплат стимулирующего (поощрительного) характера. Имеет место быть нарушение ст 179 БК РФ – несвоевременное внесение изменений в программу и приведение её в соответствие с бюджетом.

Предложения:

Незамедлительно устранить все выявленные нарушения бюджетного законодательства при ведении финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области.

 консультант по контрольно-ревизионной

 работе администрации Федоровского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорова Е.К.

Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п. Мокроус Федоровского района Саратовской области получил:

И.о.директора МБУ ДО ДШИ

Р.п. Мокроус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гущина.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.