|  |  |
| --- | --- |
| 29.10.2015 272  |  | | --- | | **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов»** |   В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12077515.300/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](garantf1://86367.5102/) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 24 февраля 2012 года № 42 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Федоровского муниципального района Саратовской области, администрация Федоровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» согласно приложению. 2. Инспектору по информационным вопросам разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района муниципального района в сети «Интернет». 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федоровского муниципального района.   И.о. главы администрации  Федоровского муниципального района О.А. Синицын |

Приложение

к постановлению

№ 272 от 29.10.2015

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов»**

1. **Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента.**

Настоящий административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельными участками, находящихся в государственной или муниципальной собственности, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» (далее ‑ Административный регламент), разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность действий уполномоченных органов администрации Федоровского муниципального района при предоставлении услуги.

**1.2. Круг заявителей.**

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельными участками, находящихся в государственной или муниципальной собственности, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» предоставляется физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также их уполномоченным представителям, имеющим право на приобретение земельного участка без проведения торгов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1.Место нахождения структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу – Сектор по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовской области, 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. ул. Центральная, 55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

* + 1. График работы:

прием заявителей - понедельник, вторник, среда, четверг, с 08.00 до 14.00 часов;

выдача документов – понедельник, вторник, среда, четверг, с 08.00 часов до 14.00 часов.

не приемный день – пятница;

обеденный перерыв – в 12.00 часов до 13.00 часов.

Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги и их местонахождение приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, структурного подразделения администрации Федоровского муниципального района, осуществляющего предоставление муниципальной услуги размещаются (приложение 2 к настоящему административному регламенту):

- на информационных стендах;

- на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района в сети «Интернет»;

- посредством обращения в Государственное казенное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ СО «МФЦ»);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.3. Справочный телефон: 8(84565) 5-00-16.

1.3.4. Адрес официального сайта администрации Федоровского муниципального района в сети «Интернет» содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: http://mokrous.sarmo.ru/

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно работниками структурного подразделения администрации Федоровского муниципального района, оказывающего муниципальную услугу.

Информирование осуществляется в виде публичного информирования и индивидуального информирования.

Публичное информирование осуществляется посредством размещения информации на стендах, на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) или письменного информирования.

На информационных стендах при входе в помещение, предназначенном для приема заявлений, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- текст административного регламента с приложениями;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- график работы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги.

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальная услуга).

2.2.Муниципальную услугу представляет администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

Структурным подразделением, уполномоченным за организацию предоставления муниципальной услуги, является Сектор по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовской области (далее – Сектор ЗИО).

В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация Федоровского муниципального района взаимодействует с Государственным казенным учреждением Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ СО «МФЦ») (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») в рамках заключенного соглашения.

Иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование осуществляет служба делопроизводства администрации Федоровского муниципального района.

При предоставлении муниципальной услуги Сектор ЗИО не вправе требовать от заявителя представления документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

В целях получения документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с организациями, указанными в приложении 1 к административному регламенту.

В соответствии со ст. статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» межведомственное взаимодействие осуществляется в форме:

- межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- межведомственный запрос);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, за исключением действий связанных с получением услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является соответственно одно из следующих действий:

-выдача или направление заявителю, либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- выдача заявителю, либо направление в ГКУ СО “МФЦ” для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО “МФЦ”) решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- выдача или направление заявителю, либо направление в ГКУ СО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО «МФЦ») решения о предоставлении в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком;

- выдача заявителю, либо направление в ГКУ СО “МФЦ” для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ СО “МФЦ”) решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, в заключении договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. В случае, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок в месячный срок подготавливается схема расположения земельного участка.

В случае поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и необходимых документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, администрация Федоровского муниципального района Саратовской области рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрений и проверок в срок не более чем тридцать дней, а в случаях, предусмотренных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в срок не более 60 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в пункте 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, решение об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка и необходимых документов, предусмотренных административным регламентом «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19.05.2015г. № 127, администрация Федоровского муниципального района Саратовской области в срок не более тридцати дней, а в случаях, предусмотренных статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в срок не более 60 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и по результатам указанных рассмотрений и проверок принимает решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов либо решение об отказе в предоставлении земельного участка, при наличии хотя бы одного основания предусмотренного статьёй 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2.5.** **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. ("Российская газета", 1993, 25 декабря);

-Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Российская газета", N 238-239, 08.12.1994);

-Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);

-Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.20014г. № 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16,"Парламентская газета", N 5-6, 14.01.2005.);

- Федеральный закон от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001);

-Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448, "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 221

ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7DE52D6C88EC3BA1ABBD2F70648BDCA410716173375042BD4013EADDECU3j6J) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании «Российская газета» от 5 мая 2006 г. № 95);

-Законом Саратовской области от 30.09.2014 N 122-ЗСО "О земле";

- Соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Саратовской области “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг” и администрацией Федоровского муниципального района от 08.08.2013г. № 65.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**2.6.1.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в администрацию Федоровского муниципального района Саратовской области направляются следующие документы:

- заявление о предварительном согласовании земельного участка (далее – [заявление](#Par303) о предварительном согласовании) по формам согласно приложению 4,3;

- документы, перечень которых приведен в приложении 5 административного регламента.

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя, предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа согласно статье 7 Федерального закона от 27.07.2010 г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.6.2.** В случае, если в отношении земельного участка уже осуществлен государственный кадастровый учет, за исключением случаев, если границы земельного участка подлежат уточнению, а также, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка администрацию Федоровского муниципального района Саратовской области направляются следующие документы:

- заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов (заявление о предоставлении земельного участка) по формам приложений № 3, № 4 административного регламента «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19..05.2015г. № 127;

- документы, перечень которых приведен в приложении № 5 административного регламента «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19..05.2015г. № 127;

- предоставление документов указанных в приложении № 5 административного регламента «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19..05.2015г. № 127 не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Федоровского муниципального района с заявление о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом31 пункта2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

**2.6.3.** Документы, прилагаемые к заявлениям о предварительном согласовании и предоставлении земельного участка, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях для заверения Уполномоченным органом либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Тексты документов должны быть написаны четко и разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, номеров контактных телефонов, факсов, адресов электронной почты; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**2.6.4.** Документы, предусмотренные пунктом 2 приложения 5 настоящего административного регламента заявитель вправе не предоставлять самостоятельно.

**2.7.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление документов, не отвечающих требованиям [пункта 2.6.](#Par114)3 настоящего административного регламента;

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 2 приложения 5 настоящего административного регламента, с учетом положений пункта 2.6.4 данного административного регламента, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных, предусмотренных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (для физических лиц);

**2.8.** Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления о предварительном согласовании:

В течение десяти дней со дня поступления в Сектор ЗИО заявления о предварительном согласовании Сектор ЗИО возвращает заявление заявителю:

- если оно не соответствует требованиям пункта 1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

- подано в орган, не являющийся уполномоченным на предоставление муниципальной услуги;

- к заявлению не приложены документы предусмотренные приложением 5 настоящего административного регламента.

**2.9.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предварительном согласовании:

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C64B1MDnFF) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB6MDn4F) - [13](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB5MDn2F), [15](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB5MDn0F) - [19](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB4MDn6F), [22](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB4MDn5F) и [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB4MDn2F) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BC11A058DB8CCEEA2405M1nFF) "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB6MDn4F) - [23 статьи 39.16](consultantplus://offline/ref=700EF706CC09D1D39936FC7586754BE5597853BF16AD58DB8CCEEA24051FA94840C49C6FB4MDn2F) Земельного кодекса Российской Федерации.

**2.10.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка приведен в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

**2.11.** Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

**2.12.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.13.** Способ обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Заявители представляют заявление и документы, необходимые для предварительного согласования и (или) для приобретения прав на земельный участок в службу делопроизводства администрации Федоровского муниципального района:

- лично;

- через представителя физического или юридического лица;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

В любое время с момента приема заявления и документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения.

Для получения сведений о ходе выполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата поданного заявления, фамилия, имя, отчество и адрес земельного участка. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение заявления о предоставлении прав на земельный участок.

Заявители, в обязательном порядке информируются специалистами Сектора ЗИО:

-о возможном отказе в предоставлении услуги;

-о сроке завершения оформления прав на земельный участок.

Заявление может быть подано через ГКУ СО “МФЦ”, которое обеспечивает передачу заявления в администрацию Федоровского муниципального района в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГКУ СО “МФЦ” и администрацией Федоровского муниципального района.

**2.14.** Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.14.1. Индивидуальное письменное обращение заявителя подлежит обязательной регистрации в день подачи соответствующего запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления через ГКУ СО “МФЦ” в течение 10 минут с момента доставки курьером ГКУ СО “МФЦ” в службу делопроизводства администрации Федоровского муниципального района.

При направлении заявления по почте (электронной почте) – в течение одного рабочего дня.

Глава администрации Федоровского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде по адресу, указанному в письменном обращении потребителя муниципальной услуги.

При индивидуальном письменном информировании ответ о порядке оказания муниципальной услуги направляется потребителю муниципальной услуги в течение 30 дней со дня поступления его обращения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации (далее- СМИ), включая официальный сайт администрации Федоровского муниципального района в сети Интернет.

2.14.2. Индивидуальное устное информирование потребителей муниципальной услуги осуществляется специалистом Сектора ЗИО или заведующим Сектора ЗИО при личном обращении или по телефону.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное информирование каждого потребителя муниципальной услуги должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо предлагает потребителю муниципальной услуги обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для потребителя муниципальной услуги время для устного информирования в часы приема.

Если устная информация о процедуре предварительного согласования и (или) предоставления земельного участка не удовлетворяет потребителя муниципальной услуги, он в письменном виде обращается в Сектор ЗИО.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения СМИ. Выступления должностного лица в СМИ согласовываются с главой администрации Федоровского муниципального района.

**2.15.** Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для потребителей муниципальной услуги. Кабинеты для их приема должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения Сектор ЗИО.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, предоставляющих услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовать предоставление услуги в полном объеме.

Отделу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, выделяется бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления услуги.

В помещениях, предназначенных для личного приема (при входе в них) размещаются стенды с информацией о заполнении документов и образцов написания заявлений о предоставлении муниципальной услуги, а также схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

**2.16.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Заявители имеют право:

Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Получать письменный ответ о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе и посредством электронной почты.

Обращаться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе оказания муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также должностными лицами.

Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

-достоверность предоставляемой информации о ходе рассмотрения заявления.

- полнота информирования о ходе рассмотрения заявления.

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах.

-удобство и доступность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1.** Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области осуществляется в следующем порядке:

В случае, если земельный участок предстоит образовать, не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» предоставление муниципальной услуги, включает следующие процедуры:

1. подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
2. подача гражданином или юридическим лицом заявления в уполномоченный орган о предварительном согласовании предоставления земельного участка; В случае, если земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предстоит образовать или границы такого земельного участка подлежат уточнению, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в уполномоченный орган может обратиться любой правообладатель здания, сооружения, помещения в здании, сооружении;
3. прием, регистрация заявления о предварительном согласовании и документов прилагаемых к данному заявлению;
4. экспертиза документов приложенных к заявлению о предварительном согласовании, подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
5. принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
6. направление (выдача) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;
7. обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, в случае если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
8. осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;
9. подача гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка;
10. прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка;
11. экспертиза заявления и документов, подготовка и подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;
12. направление (выдача) заявителю договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

**3.2.** Прием, регистрация заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов (далее - заявление, документы).

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предварительном согласовании.

Заявление и документы направляются заявителем в уполномоченный орган по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия.

3.2.2. Специалисты Сектора ЗИО уполномоченные на предоставление муниципальной услуги, при поступлении документов устанавливают наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего административного регламента специалисты Сектора ЗИО подготавливают и выдают (направляют) заявителю уведомление об отказе в приеме заявления, согласно приложению 6 настоящего административного регламента.

3.2.2.2. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов заявление направляется в службу делопроизводства администрации Федоровского муниципального района для его регистрации.

3.2.3. Зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами направляется главе администрации для предоставления резолюции с указанием ответственного исполнителя с последующей передачей заявление и документов указанному в резолюции специалисту.

3.2.4. Срок исполнения административной процедуры составляет один день со дня подачи заявления и документов.

**3.3.** Экспертиза документов и подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалистам Сектора ЗИО.

В случае не предоставлении заявителем самостоятельно документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих получению в рамках межведомственного взаимодействия, Специалисты Сектора ЗИО осуществляют подготовку и направление соответствующего межведомственного запроса.

Специалисты Сектора ЗИО, рассмотрев документы, устанавливают наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления специалисты Сектора ЗИО подготавливают проект уведомления о возврате заявления и направляют его заявителю не позднее 10 дней со дня подачи заявления и документов, согласно приложению 7 настоящего административного регламента.

3.3.2. При отсутствии оснований для возврата заявления специалисты Сектора ЗИО проводят экспертизу документов на наличие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, по результатам которой осуществляют подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.3. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности специалисты Сектора ЗИО в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании или предоставлении земельного участка, совершает одно из следующих действий:

- обеспечивают опубликование и размещение извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в официальном печатном издании Федоровского муниципального района Саратовской области, размещение извещения на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района http//mokrous.sarmo.ru, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- принимают решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

В извещении указываются сведения предусмотренные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района http//mokrous.sarmo.ru и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения не поступили заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалисты Сектора ЗИО совершают одно из следующих действий:

1) принимают решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", и направляет указанное решение заявителю.

2) осуществляют подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалисты Сектора ЗИО в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимают решение:

- об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае администрация Федоровского муниципального района обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании осуществляется в порядке их поступления.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, специалисты Сектора ЗИО без взимания платы с заявителя обеспечивает подготовку в форме электронного документа схемы расположения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме расположения земельного участка, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

3.3.5. В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, специалисты Сектора ЗИО подготавливают проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании (приложение 8 настоящего административного регламента) предоставления земельного участка и направляют заявителю принятое решение.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

**3.4.** Принятие решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка либо об отказ в предварительном согласовании предоставлении земельного участка.

3.4.1. В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются сведения, предусмотренные пунктом 9 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

3.4.3. Если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

3.4.4. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, специалисты Сектора ЗИО уполномоченные на предоставление муниципальной услуги вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

3.4.5.Если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются сведения предусмотренные пунктом 13статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

Лицо, в отношении которого было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

3.4.7. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации.

**3.5.** Направление (выдача) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка выдается заявителю лично либо его представителю, о чем уведомляется посредством телефонной, факсимильной, электронной связи в течение трех дней.

3.5.2. Для получения решение заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность; представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

**3.6.** Обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ, осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

3.6.1. Кадастровые работы в целях образования земельного участка обеспечиваются заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполняются, в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.2. Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или в связи с уточнением границ земельного участка производится в соответствии с действующим законодательством.

**3.7.** Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.

3.7.1. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен пунктом 3.3 административного регламентом «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19.05.2015г. № 127.

**3.8.** Экспертиза заявления и документов, подготовка и подписание договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование предусмотрена пунктами 3.4.-3.8. административного регламентом «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19.05.2015г. № 127.

**3.9.** Направление (выдача) заявителю договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование предусмотрена пунктом 3.9. административного регламентом «Предоставление земельных участков, распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, без проведения торгов» утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 19.05.2015г. № 127.

**3.10.** В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования земельным участком или одновременно с заявлением о прекращении права безвозмездного пользования этим земельным участком.

**3.11.** В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

**3.12.** В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или аренду без проведения торгов, вид права на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель.

Предоставление земельного участка без проведения торгов в порядке реализации гражданами права на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков осуществляется однократно.

**3.13.** Положения настоящего административного регламента не применяются в следующих случаях:

1) предоставления земельных участков в собственность граждан бесплатно в соответствии со статьей 39.19 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заявителем, признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

3) заключения договора мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного участка, находящегося в частной собственности, в соответствии со статьей 39.21 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предоставления земельных участков в безвозмездное пользование в виде служебных наделов по решению организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;

5) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

6) заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, с победителем аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования либо с иным лицом, имеющим право на заключение данных договоров в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В этом случае договор аренды такого земельного участка заключается одновременно с договором об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договором об освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Сведения**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Информация об организациях участвующих в предоставлении муниципальной услуги |
| 1. | Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 9 по Саратовской области | 413500, Саратовская область, г. Ершов, ул. Краснопартизанская, 8  **Телефон:**  приемная начальника инспекции  (84564) 5-11-73 телефон справочной службы  (84564) 5-14-51 |
| 2. | Межмуниципальный отдел по Энгельсскому, Советскому, Ровенскому Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области | 413100 г. Энгельс, ул.Тельмана, д.16 «А» |
| 3. | Межрайонный отдел № 7 Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области» | 413410, Саратовская область, Федоровский район р.п. Мокроус 16  **Телефон:**  8(845) 65 5-00-48 |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Справочная информация**

**о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,**

**адресах электронной почты администрации, его структурных подразделений, участвующих**

**в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, сектор по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района**

Место нахождения администрации Федоровского муниципального района; сектора по земельным и имущественным отношений администрации Федоровского муниципального района

413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, улица Центральная, 55.

График работы администрации, сектора:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8.00-17.00  обеденный перерыв - 12.00 час.-13.00 час |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье |

График приема заявителей в администрации, секторе*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8.00 час-14.00 час,  обеденный перерыв - 12.00 час.-13.00 час. |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | не приемный день |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье |

Прием заявителей проживающих в сельской местности осуществляется ежедневно в рабочее время.

Почтовый адрес администрации, сектора: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55.

Контактный телефон: (884565) 5-00-16;

Факс: (884565) 5-00-38

Адрес электронной почты: korotkov49@mail.ru

Официальный сайт администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) - **http//** **mokrous.sarmo.ru**

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(для физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Федоровского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (отчество полностью)  Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( вид документа указать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан документ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    ИНН или ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания, номер, дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьёй 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

- вид права:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если предоставление земельного возможно на нескольких видах права)

- цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Федоровского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица)  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН или ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка:

с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания, номер, дата выдачи, выдавший орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьёй 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

- вид права:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если предоставление земельного возможно на нескольких видах права)

- цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Перечень документов прилагаемых к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка:**

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, (для юридических лиц), учредительные документы, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (представляется по желанию заявителя);

3. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без торгов, утвержденного Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4. Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма уведомления**

**об отказе в приеме документов**

Исходящий номер, дата Ф.И.О. (наименование) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в приеме документов

На основании пункта 2.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской», утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, Вам отказано в приеме документов, представленных для предварительного согласования предоставления земельного участка/предоставления земельного участка без проведения торгов, в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Саратовская область, Федоровский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( муниципальное образование, населенный пункт, улица, номер дома, ориентиры земельного участка)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испрашиваемого для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные сведения о земельном участке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, номер и дата выдачи кадастрового паспорта земельного участка, расположение объектов недвижимости, права на объекты недвижимости и т. д.)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма уведомления о возврате заявления**

Исходящий номер, дата Ф.И.О. (наименование) заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возврате заявления

На основании пункта [2.](#Par80)8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области», утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, Вам возвращается поданное Вами «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. заявление за вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предварительном согласовании предоставления земельного участка/о предоставлении земельного участка без проведения торгов в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу (имеющего адресные ориентиры): Саратовская область, Федоровский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(муниципальное образование, населенный пункт, улица, номер дома, ориентиры земельного участка)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испрашиваемого для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель использования земельного участка)

иные сведения о земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, номер и дата выдачи кадастрового паспорта земельного участка, расположение объектов недвижимости, права на объекты недвижимости и т.д.)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава администрации

Федоровского муниципального района

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление о возврате получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Форма**

**уведомления о приостановлении срока рассмотрения**

**заявления о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка без проведения торгов**

|  |  |
| --- | --- |
| Исходящий номер, дата | Ф.И.О. (наименование) заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов

На основании [пункта](#Par118) 3.3.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов,распоряжение которыми отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области», утвержденного постановлением администрации Федоровского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, рассмотрение представленного Вами заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу(имеющего адресные ориентиры): Саратовская область, Федоровский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт, улица, номер дома, , ориентиры земельного участка)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

испрашиваемого для целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель использования земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

иные сведения о земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер, номер и дата выдачи кадастрового паспорта земельного участка, расположение объектов недвижимости, права на объекты недвижимости и т. д.)

приостанавливается в связи с тем, что на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельного(ых) участка(ов), образование которых предусмотрено этими схемами, частично/полностью совпадает.

Рассмотрение Вашего заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Глава администрации

Федоровского муниципального района

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)