УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Собрания Федоровского муниципального района Саратовской области от 31.07.2017 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем по тексту - Администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

1.2. Администрация руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D9110E9969FEED71460E3EE2CA20BAA6596D4AE096732A026977C8N249K) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Саратовской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DCA03B5ADB810298435E69732974B8737F868F4EECF2B8B9BB19AC992EE42F88O74CK) Федоровского муниципального района Саратовской области, решениями представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Администрация подотчетна представительному органу местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области в части управления и распоряжения муниципальной собственностью, исполнения местного бюджета Федоровского муниципального района Саратовской области и правовых актов представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, принятых в пределах ее компетенции.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.5. Полное наименование юридического лица: Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование юридического лица: Администрация Федоровского муниципального района.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Администрации:

413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д. 55.

**2. Основные задачи Администрации**

2.1. Администрация организует на территории Федоровского муниципального района Саратовской области реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федоровского муниципального района законами Российской Федерации и законами Саратовской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, на основании соглашений.

**3. Полномочия Администрации**

3.1. Администрация наделяется следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) формирование и исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

36) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

37) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

38) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3.2. Администрация обладает иными полномочиями, отнесенные к ее компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Федоровского муниципального района Саратовской области.

**4. Структура Администрации**

* 1. Структура Администрации утверждается представительным органом местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области по представлению Главы Федоровского муниципального района.
  2. Структура администрации состоит из управлений, отделов и секторов (отраслевые (функциональные) органы) администрации, из которых отдельные управления могут являться юридическими лицами.
  3. Деятельность структурных подразделений администрации Федоровского муниципального района регламентируется положениями о них.

1. **Глава Федоровского муниципального района**
   1. Возглавляет Администрацию Глава Федоровского муниципального района Саратовской области, назначаемый представительным органом местного самоуправления Федоровского муниципального района по контракту из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
   2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности, глава Федоровского муниципального района:

1) представляет на утверждение Муниципального Собрания структуру администрации Федоровского муниципального района;

2) формирует администрацию Федоровского муниципального района и руководит ее деятельностью в соответствии с федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и решениями Муниципального Собрания Федоровского муниципального района;

3) представляет на утверждение Муниципального Собрания Федоровского муниципального района проект бюджета Федоровского муниципального района и отчет о его исполнении после проведения публичных слушаний;

4) представляет на рассмотрение Муниципального Собрания Федоровского муниципального района проекты решений Муниципального Собрания о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других решений Муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета муниципального района;

5) дает заключения на проекты решений Муниципального Собрания о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других решений Муниципального Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета муниципального района;

6) представляет на утверждение Муниципального Собрания Федоровского муниципального района планы и программы социально - экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

7) обладает правом внесения в Муниципальное Собрание Федоровского муниципального района проектов решений Муниципального Собрания;

8) организует исполнение местного бюджета, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, местным бюджетом и несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с условиями контракта;

9) от имени Федоровского муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

10) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования Федоровского муниципального района документацию по планировке территории;

11) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, ежегодно заслушивает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

12) представляет Муниципальному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Федоровского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Собранием;

13) осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

Глава Федоровского муниципального района в пределах своей компетенции, на основании статьи 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне» во взаимодействии с органами защиты государственной тайна, расположенными в пределах соответствующих территорий:

обеспечивают защиту переданных им другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

обеспечивают защиту государственной тайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основу, и сотрудникам подразделении по защите государственной тайны на подведомственных им предприятиях, в учреждениях и организациях;

обеспечивают в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

реализуют предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.3. В случае временного отсутствия главы Федоровского муниципального района (в связи с болезнью, отпуском и по другим причинам), а также досрочного прекращения полномочий главы Федоровского муниципального района либо применения к нему мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации Федоровского муниципального района.

1. **Постановления, распоряжения администрации**

6.1. Администрация в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Федоровского муниципального района, нормативными правовыми актами Муниципального Собрания Федоровского муниципального района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федоровского муниципального района федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения — по вопросам организации работы Администрации.

6.2.Постановления и распоряжения Администрации входят в систему муниципальных правовых актов Федоровского муниципального района.

6.3. Постановления и распоряжения Администрации вступают в силу со дня их подписания или с указанной в них даты и подлежат обязательному исполнению.

6.4. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации и иные руководители структурных подразделений Администрации принимают приказы (распоряжения) по вопросам, отнесенным к их полномочиям в установленном порядке.

6.5. Постановления и распоряжения Администрации могут быть отменены либо их действие может быть приостановлено главой Федоровского муниципального района, судом.

**7. Обеспечение деятельности Администрации**

7.1. Расходы на содержание Администрации осуществляются за счет средств местного бюджета.

7.2. Размеры денежного содержания работников Администрации (должностные оклады, размеры надбавок к должностным окладам, материальное стимулирование) определяются в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района.

**8. Взаимоотношения Администрации с представительным органом**

**местного самоуправления Федоровского муниципального района**

8.1. Взаимоотношения Администрации с представительным органом местного самоуправления Федоровского муниципального района основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DCA03B5ADB810298435E69732974B8737F868F4EECF2B8B9BB19AC992EE42F887C3A328E32F86AB6864C3FO44CK) Федоровского муниципального района, Регламентом представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района.

8.2. Решения представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района обязательны для Администрации, ее структурных подразделений и должностных лиц.

Администрация регулярно информирует представительный орган местного самоуправления Федоровского муниципального района о ходе выполнения принятых ими решений и принятых мерах.

**9. Ответственность Администрации**

9.1. Администрация и ее должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных задач и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Федоровского муниципального района.

1. **Порядок ликвидации и реорганизации Администрации**

10.1. Ликвидация и реорганизация Администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями представительного органа местного самоуправления Федоровского муниципального района в соответствии с законами Российской Федерации и вступают в силу со дня официального опубликования.